

לחברה הכלכלית קרית ארבע חברון בע"מ ("החברה")
דרוש/ה
מהנדס/ת הנדסאי/ת חברה / סמנכ"ל הנדסה

תיאור התפקיד:

- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח, עבודות בניה ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ובעבודות בינוי והנדסה נוספות בעבור החברה והרשויות המקומיות עימם החברה עובדת, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, כבישים, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, מבני ציבור, מבני חינוך, תשתיות שונות ומרכיבי ביטחון.
- אחריות להכנת מכרזים בתחומי ההנדסה, הבינוי והפיתוח, להליכי ההתקשרות מכוח חוק חובת המכרזים וכן להתקשרויות עם ספקים ונותני שירותים שונים בתחומים הנ"ל.
- אחריות על אופן הניהול של הפרויקטים השונים על ידי בקרה, יזום מפגשים, לרבות בעניין עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים.
- עריכת תחשיבים, בקרה תקציבית, בדיקה ואישור חשבונות מול מתכננים, קבלנים ומנהלי פרויקטים.
- הכנת כתבי כמויות, מפרטים ולוחות זמנים.
- אחריות על הקשר השוטף ועל ממשקי העבודה עם מחלקות ההנדסה של הרשויות המקומיות הרלוונטיות.
- התפקיד משלב משרד ועבודת שטח הכולל נסיעות באתרים השונים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.

היקף משרה: 100%
תחילת עבודה: יקבע בראיון

דרישות סף:

- מהנדס/ת אזרחי/ת בעלת/ ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול וביצוע בתחום הכבישים והתחבורה ו/או בניה. או הנדסאית/ת אזרחי/ת (בניה) בעלת/ ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול וביצוע בתחום הכבישים והתחבורה ו/או בניה.
- בעל תעודה ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג ורשם המהנדסים.
- רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים – בתוקף / עתיד להיות רשום עד כניסה לתפקיד.
- בעלת/ רכב ורישיון נהיגה.
- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.

כישורים אישיים:

- אמינות ויושרה.
- יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.
- קפדנות בביצוע.
- ידע ושליטה בתוכנות office, בינארית, דקל.
- יכולות עבודה וניהול עצמי של פרויקטים.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ניהול ועבודה עם קבלנים.
- יחסי אנוש מעולים

דרישות תפקיד מיוחדות :

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

מועד פרסום המכרז : 26.07.2026

- **כפיפות מקצועית וניהולית :** מנכ"ל החברה.
- **דרגת המשרה ודירוגה :** שכר בכירים. בדירוג 41-43 בדרוג מהנדסים.
- ועדת המכרזים של החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לה המתאימים ביותר, על פי המסמכים שיוגשו לה, וכן לפנות באופן יזום למועמדים אשר היא תסבור כי ייתכן ויתאימו לתפקיד.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי אגף הממונה על השכר באוצר ואגף תאגידים עירוניים במשרד הפנים, ויעוגנו בחוזה אישי.
- המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

מסמכים שחובה לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים
- 2 המלצות ממעסיק קודם
- מועמד אשר יוזמן לוועדת בחינה יידרש למלא הצהרה בדבר עברו הפלילי.
- צילום מתעודת זהות + ספח

המעוניינים בתפקיד יגישו מועמדותם, בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, עד ליום רביעי יג' אלול 26.8.2026 בשעה 12:00, לדוא"ל tenders@kaec.co.il על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל, בטל' – 02-9961988.