

דרושה/מנהל/ת האב – קליקה קרית ארבע

האב קליקה קרית ארבע הינו מתחם עבודה משותף ליזמים ובעלי עסקים קטנים שהוקם במסגרת הקול קורא שפרסם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בשנת 2017 ומופעל ע"י החברה הכלכלית קרית ארבע חברון .

תיאור משרה: ניהול האב בהתאם לקול קורא להקמת והפעלת מתחם עבודה משותף של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה

תחומי אחריות

- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים ותהליכי הערכה ומדידה.
- ניהול יום יומי של כל היבטי הפעילות לרבות, המרחב הפיזי, צוות ההאב ועוד.
- יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, פרטיים, מוניציפליים ופילנתרופים.
- ניהול תקציב ההאב ומעקב אחר ביצועו המאוזן לרבות הזמנות רכש והגשת דרישות לתשלום.
- ניהול אגף פיתוח כלכלי בחברה הכלכלית.
- גיוס משאבים ומקורות תקציביים נוספים להגדלת הבסיס הכלכלי של ההאב ושל החברה.
- הגשת דוחות תקופתיים
- איתור והובלת שותפויות עם מגזרים שונים וגיוס משקיעים.
- איתור הזדמנויות אזוריות וצרכים בקרב היזמים ופיתוח שירותים לטובת הרחבת פעילות ההאב והחברה.

דרישות - וכישורים

- תואר ראשון: חובה.
- בעלת ניסיון ניהולי מוכח בניהול פרויקטים.
- בניהול תקציב ובקרה.
- ניסיון בעבודה ברשויות מקומית / חברות כלכליות- יתרון.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- היכרות עם עולם התוכן, קהילת היזמות, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים בישוב – יתרון.
- ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי היזמות, עסקים קטנים- יתרון.
- ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפי ם.
- ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת עם תוכנות רבות ושליטה ביישומי אופיס
- ניידות
- כישורים אישיים: עצמאות, יכולת הובלה, יכולת ארגונית גבוהה, יוזמה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות.
- השתתפות בימי הכשרה אזוריים וארציים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

התחלת עבודה מיידית

רק פניות מתאימות תיענינה

פניות (בציון שם המשרה) יש לשלוח עד לתאריך 07/11/2021

למייל: office1@kaec.co.il