

לחברה הכלכלית קרית ארבע חברון בע"מ ("החברה")

דרושה

מהנדס/ת הנדסאי/ת

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

תיאור התפקיד:

- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח, עבודות בניה ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות, ובעבודות בינוי והנדסה נוספות בעבור החברה והרשויות המקומיות עימם החברה עובדת, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, כבישים, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, מבני ציבור, מבני חינוך, בניה למגורים וכדומה.
- אחריות להכנת מכרזים בתחומי הנדסה, הבינוי והפיתוח, להליכי ההתקשרות מכוח מכרזים כאמור, וכן להתקשרויות עם ספקים ונותני שירותים שונים בתחומים הנ"ל.
- אחריות על ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות בתחומי הפעילות של החברה.
- אחריות על הקשר השוטף ועל ממשקי העבודה עם מחלקות הנדסה של הרשויות המקומיות הרלוונטיות.

דרישות סף:

1. תואר ראשון בהנדסה אזרחית ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג ורשם המהנדסים.
2. מהנדס/ת אזרחית/ת בעל/ת ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול וביצוע בתחום הכבישים והתחבורה ו/או בניה.
3. או הנדסאי/ת אזרחית/ת (בנייה) בעל/ת ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול וביצוע בתחום הכבישים והתחבורה ו/או בניה.
4. בעל/ת רכב ורישיון נהיגה.
5. לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.

כישורים אישיים:

1. אמידות ויושרה.
2. יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.
3. קפדנות בביצוע.
4. ידע ושליטה בתוכנות office, בינארית, דקל.
5. יכולות עבודה וניהול עצמי של פרויקטים.
6. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
7. יכולת ניהול ועבודה עם קבלנים.
8. יחסי אנוש מעולים

דרישות תפקיד מיוחדות: נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, יכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

מועד פרסום המכרז: 05.01.2020

- **כפיפות מקצועית וניהולית:** מנכ"ל החברה.
- **דרגת המשרה ודירוגה:** שכר בכירים.

- ועדת האיתור של החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לה המתאימים ביותר, על פי המסמכים שיוגשו לה, וכן לפנות באופן יזום למועמדים אשר היא תסבור כי ייתכן ויתאימו לתפקיד.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי אגף הממונה על השכר באוצר ואגף תאגידים עירוניים במשרד הפנים, ויעוגנו בחוזה אישי.
- המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

המעוניינים בתפקיד יגישו מועמדותם, בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, עד ליום 19/1/2021 בשעה 12:00, לדוא"ל office1@kaec.co.il. על המועמד לוודא קבלת הדוא"ל, בטל' – 02-9961988.